

Групата ЕНЕРГО-ПРО

ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ (ВЪТРЕШНИ ДАННИ)

2021



ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ (ВЪТРЕШНИ ДАННИ)

1. Въведение

Нашата основна дейност е съсредоточена в хидроенергийния сектор. Ние управляваме водноелектрически централи в Централна и Източна Европа, Черно море и Кавказ. Наред с това се занимаваме с разпределение на електроенергия и търговия с електроенергия, оперираме мащабни разпределителни мрежи в България и Грузия с повече от 2,3 милиона мрежови клиенти.

Нашата компания е създадена през 1994 г. в чешкия град Свитави, за да участва в модернизацията и рехабилитацията на хидроенергийния сектор в Централна и Източна Европа в периода на икономически преход. Общата инсталирана мощност на нашите електроцентрали е 1 243 MW, а годишното производство на електроенергия възлиза на повече от 3,8 TWh.

Част от нашата група е словенският производител на водни турбини Литострой Пауър д.о.о., с проекти в повече от 60 страни по света. Неговото дъщерно дружество, Литострой Инженеринг а.с., регистрирано в Чешката република (известно с предишното име ČKD Blansko Engineering, a.s.), се фокусира върху проучване, проектиране и инженерни работи. Групата Литострой също така доставя оборудване за водноелектрически централи, включително помпено-акумулиращи ВЕЦ и помпени станции.

2. За какво се отнася политиката

Това е политиката за защита на данните на Групата Енерго-про ¹(„**ние**“, „**нас**“, „**нашите**“). Тя трябва да бъде изпълнявана от всички служители, изпълнители, временни работници, агенти и консултанти („**персонал**“ или „**Виe**“), работещи за или с ЕНЕРГО-ПРО.

Ние съхраняваме лични данни за нашите служители.

Настоящата политика задава нашите правила за защита на личните данни и има за цел да гарантира, че персоналът разбира правилата относно използването на личните данни, до които има достъп по време на работата си. В частност, настоящата политика изисква персоналът да гарантира, че ще се консултира с Длъжностното лице по защита на данните (ДЛЗД) преди всяка значителна нова дейност по обработка на данни, за да се увери, че са изпълнени съответните стъпки за съответствие.

Настоящата политика предоставя информация и насоки, които имат общо приложение във всички сфери на дейността. Защо това е важно?

Ако не обработваме лични данни отговорно и законосъобразно, това може да има отрицателно влияние върху доверието на хората в нашия бизнес. Наред с

¹ Групата включва ДК Холдинг Инвестмънтс, с.р.о., едноличният и пряк акционер в ЕНЕРГО-ПРО а.с. и всички негови преки и непреки дъщерни дружества

това, нашата чувствителна търговска информация е поверителна и трябва да бъде защитена по подходящ начин, защото в противен случай това може да означава, че губим конкурентното си предимство, претърпяваме щети на репутацията или сме обект на законова отговорност.

Важно е да знаем, че ако не спазваме законите за защита на данните, можем да се сблъскаме и с огромни регулаторни глоби (в размери, достигащи над 20 милиона евро и 4% от световния годишен оборот).

3. Определения

Важно е да разбирате следните термини:

„Закони за защита на данните“ означава законите, уреждащи поверителността, използването и защитата на личните данни, включително ОРЗД и всички местни закони, които се прилагат в държавата, в която работите, или за лицата, чиято информация използвате.

„ОРЗД“ означава Общият регламент за защита на данните, който се прилага в целия Европейски съюз („ЕС“) от 25 май 2018 г. и засяга организации, установени в ЕС, както и такива извън ЕС, които използват лични данни на физически лица в ЕС по определени начини.

„Лични данни“ означава всяка информация, свързана с идентифицирано или идентифицируемо физическо лице (т.е. такова, което може да бъде идентифицирано, пряко или косвено, в частност чрез позоваване на идентификатор или един или повече фактори, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психичната, икономическа, културна или социална идентичност на това лице). Идентификаторите включват данни като имена, идентификационни номера, данни за местоположението и онлайн идентификатори.

Примери за видовете хора, за които събираме лични данни: настоящи и бивши служители, агенти, изпълнители и други служители, клиенти, доставчици и маркетингови контакти.

Примери за видовете лични данни, които събираме: данни за контакт на физически лица, образование, финансови данни и платежни данни, данни за сертификати и дипломи, образование и умения, семейно положение, националност, длъжност, здравни данни, биометрични данни и автобиография.

Напълно анонимизирани данни (т.е. данни, въз основа на които не може да се идентифицира дадено лице) и информация за починали хора обикновено не се считат за лични данни.

„Лични данни от специална категория“ означава лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения или членство в синдикални организации, и обработка на генетични данни, биометрични данни с цел уникално идентифициране на

физическо лице, данни, свързани със здравето или данни относно сексуалния живот или сексуалната ориентация на физическо лице.

Данните от специална категория (понякога наричани с предишното им наименование „чувствителни лични данни“) изискват специална защита поради възможността те да доведат до възникване на предубеждения относно лицето, с което се свързват, и затова трябва да бъдат строго контролирани в съответствие с настоящата политика.

Здравните данни са може би най-типичните данни, които ще срещнете в тази категория (обхващащи както физическото, така и психическото здраве) и включват всичко, което разкрива информация за Вашето здравословно състояние.

„Обработка на данни“ означава всяка операция или набор от операции, извършвани с лични данни или набори от лични данни, независимо дали чрез автоматизирани средства, като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптация или промяна, извличане, консултиране, използване, разкриване чрез предаване, разпространение или предоставяне по друг начин, уеднаквяване или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване. Почти всичко, което правите с лични данни, представлява обработка на данни.

„Нарушения на сигурността на данните“ означава нарушение на сигурността, водещо до случайно или незаконно унищожаване, загуба, промяна, неоторизирано разкриване или достъп до лични данни, предаване, съхраняване или обработване по друг начин.

4. Обхват

Настоящата политика се прилага за целия персонал. Необходимо е да се запознаете с настоящата политика и да спазвате нейните условия.

Ние можем да допълваме или изменяме настоящата политика с допълнителни политики и насоки периодично и ще ви информираме за всички съществени промени.

5. Кой носи отговорност за настоящата политика?

ДЛЗД носи цялостна отговорност за настоящата политика. Той или тя е отговорен за осигуряването на спазване на настоящата политика от целия персонал.

Независимо от това, постигането на съответствие с изискванията за защитата на данните е в интерес на всички и е отговорност на целия персонал. Ако забележите проблем със защитата на данните (или потенциален проблем), докладвайте го и го разгледайте своевременно, като винаги искате съдействие, когато имате нужда.

6. Нашите процедури

Законна, справедлива и прозрачна обработка

Трябва да обработваме лични данни законосъобразно, справедливо и прозрачно в съответствие с правата на лицата. Това обикновено означава, че не трябва да обработваме лични данни, освен ако:

- обработката е:

(а) необходими за изпълнение на договор, който сме сключили с физическо лице (включително трудов договор) или за изпълнение на правни задължения, които имаме; или

(б) в противен случай е необходима за нашите законни интереси и правата за защита на личните данни на лицето нямат приоритет пред тях; или

- физическото лице, чиито данни обработваме, се е съгласило с това.

Съгласието трябва да бъде предоставено свободно, конкретно, информирано и недвусмислено и дадено чрез изявление или чрез ясно утвърдително действие, което показва, че лицето се съгласява с обработването на личните му данни. Необходимо е да водите регистър за съгласията. Ако някой оттегли съгласието си за обработване на неговата информация, ще трябва да спрем обработката.

Когато е възможно, трябва да се опитаме да гарантираме, че обработката е разрешена въз основа на една от алтернативните причини в първата точка по-горе (особено по отношение на информация, свързана със заетостта). В повечето случаи тази разпоредба ще се прилага за рутинни дейности по обработка на бизнес данни.

Лични данни от специална категория

В повечето случаи, когато обработваме лични данни от специална категория, ще изискваме изричното съгласие на субекта на данните за обработката, освен ако се прилагат изключителни обстоятелства или сме длъжни да извършим обработката по закон (напр. за да спазваме законовите задължения за осигуряване на здраве и безопасност на труда, или ако дадено лице е сериозно ранено и не може да даде съгласие).

Всяко съгласие ще трябва ясно да указва какви са съответните данни, защо се обработват и на кого ще бъдат разкрити. В идеалния случай лицето ще трябва да отговори с изявление с думи и (ако е възможно) с подпис и дата. Използваме формуляр за съгласие за конкретни здравни цели. (Вижте Приложение 1.)

Обработка за определени цели

Нямате право просто да събирате лични данни по „причини, които ще бъдат определени в последствие“. Трябва да сте сигурни, че личните данни се събират само за определени цели, които сте съобщили на лицето. На по-късен етап не можете да решите да използвате тези данни за нещо съвсем различно (в повечето случаи ще трябва да се върнете една стъпка назад и да поискате разрешение да използвате данните за съответната различна цел).

Свеждане на данните до минимум и точност

Ние ще гарантираме, че всички лични данни, които обработваме, са точни, адекватни, уместни и не прекомерни предвид целта, за която са получени.

Ще трябва да извършвате периодични проверки, за да сте сигурни, че личните данни, които съхраняваме, остават точни, и да ги актуализирате, ако е необходимо. Всички лица могат да поискат да коригираме неточни лични данни, свързани с тях. Ако смятате, че информацията е неточна, трябва да запишете факта, че точността на информацията е оспорена и да уведомите ДЛЗД. Информацията, която е невярна, подвеждаща, неточна или остаряла, може да се наложи да бъде актуализирана или евентуално унищожена- ако не сте сигурни в това, моля, обсъдете го с ДЛЗД.

Когато създавате формуляри или процеси за събиране на лични данни, ще трябва да гарантирате, че те включват минималните необходими данни и нищо повече - данни, които не са необходими за целта, за която се събират или са били събрани, не трябва изобщо да бъдат събирани. Ние няма да обработваме лични данни, получени за дадена цел, за каквито и да било несвързани цели, освен ако съответното лице се е съгласило или по друг начин разумно би могло да очаква това.

7. Сигурност на данните

Длъжни сме да пазим личните данни защитени срещу случайно или незаконно унищожаване, загуба, промяна, неоторизирано разкриване или достъп. Това означава спазване на нашите указания и политики за сигурност.

Ние имаме задължение да прилагаме подходящи технически и организационни мерки, за да гарантираме, че данните са защитени. В зависимост от ситуацията може да е подходящо например:

- ограничаване на правата за достъп до данни само на определени упълномощени лица, които трябва да разполагат с тях (контрол на достъпа);
- използване на неидентифицирани (например анонимизирани или кодирани) данни;
- сигурни заключващи се бюра и шкафове. Бюрата и шкафовете трябва да се държат заключени, ако съдържат лични данни (и поверителна информация);
- разпореждане с лични данни по сигурен начин. Хартиените документи трябва да бъдат нарязани. Флопи, CD-ROM, USB трябва да бъдат физически унищожени, когато вече не са необходими; или
- използване на оборудването по безопасен начин. Уверете се, че трети страни, като например посетители, не могат да виждат лични данни на мониторите на дружеството. Излезте от системата на компютъра, когато го оставяте без надзор.

Трябва да бъдем особено внимателни с приложенията и облачните услуги. Не поставяйте данни в приложение и не ги качвайте в облака без одобрение от ДЛЗД.

Винаги трябва да се уверите, че устройствата, които използвате за достъп до лични данни, са криптирани, и да осигурите подходяща защита, когато споделяте лични данни с други хора.

Сигурността на данните е приоритет, но и постоянно предизвикателство за нашата дейност. Дължни сме да гарантираме, че редовно тестваме, оценяваме и преглеждаме ефективността на техническите и организационни мерки за сигурност, които използваме за обработка на лични данни.

Съхранение на данни

Ние трябва да съхраняваме лични данни за срок, не по-дълъг от необходимото. Срокът ще зависи от обстоятелствата на всеки отделен случай, като се вземат предвид причините за получаването на личните данни, но трябва да се определя по начин, съобразен с нашите Насоки за съхранение на данни. (Вижте Приложение 2.)

Когато унищожавате или изтривате лични данни, това трябва да стане по сигурен начин.

Ако е възможно информацията да се анонимизира, така че конкретни лица да не могат да бъдат идентифицирани чрез нея, може да я съхраняваме за по-дълго, например, когато това е полезно за аналитични или статистически цели.

Вашите лични данни

Необходимо е да предприемете разумни стъпки, за да гарантирате, че личните данни, които съхраняваме за Вас, са точни и актуализирани съгласно изискванията, напр. ако личните Ви обстоятелства се променят, моля, информирайте отдел Човешки ресурси, за да могат те да актуализират вашите данни.

8. Пренос на данни в международен план

Съществуват ограничения за международния пренос на лични данни. Международно прехвърляне на данни може да се осъществи не само когато изпращате лични данни на получател, който е извън ЕИП, но и когато е осъществен достъп или преглеждане на лични данни от място извън ЕИП.

Не трябва да прехвърляте лични данни извън ЕИП (което включва ЕС, Исландия, Лихтенщайн и Норвегия) без предварителна консултация с ДЛЗД. По принцип, ще трябва да бъдат сключени конкретни договори или въведени алтернативни механизми за прехвърляне, преди личните данни да могат законно да бъдат прехвърлени извън ЕИП.

Трябва да бъдете особено внимателни, когато желаете да използвате доставчици, които са базирани извън ЕИП или които използват подизпълнители

извън ЕИП за определени аспекти на услугите, които предоставят. Когато използвате облачни услуги, ще трябва да проверите местоположенията, където се хостват данни, и да се уверите, че са спазени изискванията, свързани с международния пренос на данни.

9. Искания за достъп от субектите на данни

Съгласно ОРЗД, физическите лица имат право (при определени изключения) да поискат достъп до копие на информацията, която се съхранява за тях. Това може да включва всякакви мнения, които вие и други служители сте добавили към своите записи. Понякога те се наричат „SARs“ (което означава „искания за достъп от субекта“).

Физическите лица също имат право да искат коригиране, изтриване, ограничаване, преносимост на данните, да възразят срещу обработването, и други права във връзка с автоматизираното вземане на решения и профилиране.

Тези различни права се наричат искания от субектите на данни (ИСД). Ако получите ИСД, моля, изпратете това искане незабавно до ДЛЗД и следвайте нашата процедура за ИСД съгласно Приложение 3. Може да ви помолим да ни помогнете да изпълним тези искания, но не трябва да отговаряте, преди да се свържете с ДЛЗД, дори и за да потвърдите искането.

Не можем да начисляваме такса за отговор на ИСД, въпреки че можем да таксуваме сума за административните си разходи, ако искането е явно неоснователно или прекомерно, особено ако се повтаря.

Нито едно от ИСД не е абсолютно - има изключения и ограничения за информацията, на която дадено лице има право, или какво могат да изискват лицата от една организация в отговор на искане съгласно законите за защита на данните.

Ако искате да подадете ИСД?

Моля, свържете се с ДЛЗД, ако искате да коригирате или поискате информация, която имаме за Вас, или да упражните някое от другите си права, посочени по -горе.

10. Докладване при нарушения на сигурността на данните

Всички членове на персонала имат задължение да съобщават за действителни или потенциални неизпълнения на изискванията за защита на данните. Това ни позволява да:

- да разследваме неизпълнението и да предприемем коригиращи мерки, ако е необходимо; и,
- да докладваме за нарушението пред регулаторните органи или полицията, когато това е препоръчително.

Не забавяйте да докладвате за нарушение в сигурността на данните - времето е от решаващо значение за контролирането на нарушението, а освен това ние имаме задължение да докладваме за нарушенията в сигурността на личните данни на съответните регулаторни органи (обикновено в рамките на 72 часа). Това е много важно.

Превенцията е най-силната форма на защита. Ако видите нещо, което е вероятно да представлява риск за сигурността, незабавно докладвайте за това на прекия си ръководител.

11. Обучение

Целият персонал ще премине обучение по настоящата политика. Новите служители ще преминат обучението като част от процеса по въвеждане. Допълнително обучение ще бъде осигурено, когато има съществена промяна в закона или нашата политика и процедура.

Обучението се извършва онлайн.

То ще обхваща:

- законът за защита на данните; и,
- нашата политика за защита на данните и свързаните с нея политики и процедури.

Преминаването на обучението е задължително.

ДЛЗД непрекъснато ще следи нуждите от обучение, но ако смятате, че имате нужда от допълнително обучение по даден аспект на съответния закон или настоящата политика или процедури, моля, свържете се с ДЛЗД.

12. Мониторинг

Всеки трябва да спазва настоящата политика. ДЛЗД носи обща отговорност да следи редовно за спазването на настоящата политика.

13. Неспазване на настоящата политика

Ние приемаме спазването на настоящата политика много сериозно.

Неспазването излага както вас, така и дружеството ни на риск.

Важността на настоящата политика означава, че неспазването на което и да е изискване може да доведе до дисциплинарно наказание съгласно нашите процедури, включително уволнение.

Ако имате въпроси или притеснения относно разпоредбите на настоящата политика, не се колебайте да се свържете с ДЛЗД.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФОРМУЛЯР ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА ОБРАБОТКА НА СПЕЦИАЛНА КАТЕГОРИЯ ЛИЧНИ
ДАНИИ

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният

(лично, бащино име(на) и фамилно име)

Единен граждански номер (или еквивалент): _____, в
качеството ми на:

служител на дружеството

Съпруг, партньор, живеещ на семейни начала, деца над 18-годишна възраст
на служител на дружеството

Упълномощен представител на

Друго /моля, опишете/:

ДЕКЛАРИРАМ:

че

съм съгласен

ЕНЕРГО-ПРО да обработва и съхранява предоставените от мен лични данни
(включително моите здравни данни) в следните документи:

[Заявление за финансова подкрепа [всеки приложим здравен фонд];]

[Медицинска документация, описана в заявлението;]

[Други /моля, опишете /:]

СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА:

- Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни и за свободното движение на такива данни (Регламент (ЕС) 2016/679) ; и
- Националните закони и разпоредби за защита на данните,

които предоставям във връзка с и за целите на [цел, като например финансова подкрепа за лечение на заболяване, което не се заплаща от държавата и/или по задължителна здравноосигурителна схема.

Запознат съм с:

- целта и средствата за обработка на личните ми данни (включително моите здравни данни);
- доброволния характер на предоставянето на личните данни;
- правото на достъп и коригиране или изтриване на събраните данни и правото на ограничаване на обработването на лични данни;
- правото да възразя срещу обработването, както и правото да поискам прехвърляне на личните ми данни на трето лице - администратор на лични данни;
- правото да обжалвам пред Националния орган за защита на данните [поставете връзка към уебсайт] във връзка с обработването на личните ми данни;
- политиката за защита на личните данни на дружествата от групата ЕНЕРГО-ПРО;
- данните за контакт на длъжностното лице по защита на личните данни: [въведете имейл адреса на ДЛЗД]; и
- факта, че ЕНЕРГО-ПРО може да се наложи да прехвърли личните ми данни (включително моите здравни данни) на друго място по целия свят и може да използва трети страни за обработка на личните ми данни от името на ЕНЕРГО-ПРО.

(Информирани съм и приемам обработката, както е описано по -горе)

Давам съгласието си в резултат на моята свободна воля и съм информиран, че имам право по всяко време да откажа да дам частично или изцяло съгласието си и да оттегля вече дадено съгласие. Оттеглянето на моето съгласие не засяга законосъобразността на обработката въз основа на съгласието преди оттеглянето му.



ENERGO-PRO

[Информиран съм, че в случай на отказ (пълнен / частичен) е възможно разглеждането на горепосоченото заявление да бъде преустановено.]

Дата: _____ Декларатор: _____

(подпис)

Място: _____

* попълва се собственоръчно

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

НАСОКИ ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Вашите лични данни се съхраняват само за периода, необходим за постигане на предвидените цели.

По отношение на осъществяването на трудови правоотношения, само личните данни, изисквани от закона, се обработват и съхраняват в сроковете, определени от трудовото и осигурителното законодателство.

При липса на законови изисквания относно съхранението на данните, данните могат да се съхраняват за период до 5 години.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ИСКАНИЯ ОТ СУБЕКТИТЕ НА ДАННИТЕ

Ако желаете да подадете искане за достъп, коригиране, изтриване, ограничаване или възражение срещу обработването на лични данни, които сте ни предоставили преди това, или ако искате да подадете искане за получаване на електронно копие на Вашите лични данни за целите на предаването му на друго дружество (доколкото това право на преносимост на данните Ви е предоставено от приложимото законодателство), можете да се свържете с нас чрез имейл ([въведете имейл адреса на ДЛЗД]). Ние ще отговорим на Вашето искане в съответствие с приложимото законодателство.

Каквото и искане да подадете, то трябва да съдържа подробно и точно описание на въпросните данни. Когато има основателни съмнения относно вашата самоличност, може да Ви помолим да предоставите копие от документ, който да ни помогне да потвърдим Вашата самоличност. Това включва всеки подходящ документ като лична карта или паспорт. Ако предоставите други документи, личните данни, като например Вашето име и адрес, трябва да са ясни, за да можем да Ви идентифицираме, а всички други данни като снимка или лични характеристики могат да бъдат заличени.

Нашето използване на информацията от Вашия документ за самоличност е строго ограничено: данните ще се използват само за потвърждаване на самоличността Ви и няма да се съхраняват по -дълго, отколкото е необходимо за тази цел.

В зависимост от естеството на Вашето искане, моля, пояснете какви лични данни бихте искали да промените, дали искате да бъдат премахнати личните Ви данни от нашата база данни или по друг начин ни уведомете какви ограничения бихте искали да наложите върху нашето използване на личните Ви данни. С оглед Вашата защита, можем да изпълняваме само искания по отношение на личните данни, свързани с Вашия профил, Вашия имейл адрес или друга информация за профила Ви или друга конкретна информация, отнасяща се до Вас, която използвате, за да ни изпратите своето искане, и може да се наложи да потвърдим Вашата самоличност преди да изпълним искането Ви.

Моля, обърнете внимание, че може да се наложи да запазим определена информация с цел надлежно водене на нашите регистри. Възможно е също така да има остатъчна информация, която да остане в нашите бази данни и други регистри и която да не бъде премахната.

Ние ще изпълним Вашето искане (искания), веднага щом това стане практически възможно.