



Открий своето бъдеще с нас...

ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕАД е собственик и осъществява всички административни и обслужващи функции за дейностите на **Електроразпределение Север АД** за разпределение на електрическа енергия, **ЕНЕРГО-ПРО Продажби АД** за снабдяване с електрическа енергия и **ЕНЕРГО-ПРО Енергийни Услуги ЕООД** за търговия с електрическа енергия на свободен пазар. Компаниите от групата на ЕНЕРГО-ПРО Варна са част от чешката ENERGO-PRO A.S., която притежава и управлява общо **37 водноелектрически централи** в Централна и Източна Европа и е работодател на **над 8000 служители** в Чехия, България, Грузия и Турция. Ключовите ценности на компаниите от групата ENERGO-PRO са **ефективност, експертност, отговорност, безопасност и толерантност**. Предоставяме Ви възможност да откриете своето място в нашия екип.

ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕАД обявява за град Варна свободна позиция:

ЮРИСКОНСУЛТ

Отдел „Правно обслужване разпределение“
Дирекция „Правна и управление на вземанията“

Основни задължения и отговорности:

- Осъществява представителство на Дружеството в производства пред съдилищата и други юрисдикции
- Съдейства за правно-нормативната обосновааност и защита на интересите на Дружеството по договорите, по които то е страна
- Дава юридически консултации и становище по правни въпроси на всички функционални звена в структурата на дружеството
- Дава становища по молби, жалби и сигнали, подадени от трети лица
- Гарантира единно прилагане на законовите разпоредби в Дружеството
- Участва в подготовката и провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки
- Осигурява правно обслужване във връзка с вещно-правния режим на недвижимите имоти, собственост на Дружеството
- Осъществява основни функции измежду следните направления на дейността в дирекция „Правна и управление на вземанията“: Обществени поръчки, Собственост, Търговско право, Гражданско право и Енергийно право
- Изготвя проектодоговори и други документи, свързани с правната дейност на дружеството
- Осъществява правни консултации и изготвя проекти на документи, свързани с процедури по промяна на статута на земеделски земи за неземеделски нужди - ЗОЗЗ и ППЗОЗЗ; ЗСПЗЗ и ППЗСПЗЗ, ЗООС, както и свързаните наредби и инструкции
- Осъществява правни консултации и изготвя проекти на документи, свързани с процедури по ЗУТ
- Участва в преговори с контрагенти на компанията и техни представители с цел установяване на договорни взаимоотношения
- Оказва методическа помощ и консултации по въпроси, свързани с прилагането на материалното и процесуалното българско законодателство
- Осигурява с правни средства спазването на законността и ефективното протичане на дейността на компанията

Профил на кандидата:

- Висше образование по Право и придобита юридическа правоспособност
- Опит на подобна длъжност – 3 години (опит с работа по Закона за обществените поръчки ще се счита за предимство)
- Напреднало ниво на работа с MS Excel, MS Word
- Шофьорска книжка категория „В“ и възможност за командировки
- Ангажираност и отговорност към работния процес, изпълнение на задачите качествено и в срок
- Клиентска ориентация, решаване на проблеми
- Сътрудничество и работа в екип
- Добри организационни и комуникативни умения
- Адаптивност към промени

Кандидатстване:

Моля, кандидатствайте с автобиография и референтен код **LA_VN_040522** не по-късно от **18.05.2022 г.** чрез бутон „Кандидатствай за тази позиция“.

Само одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на интервю.

За повече информация относно защитата на личните Ви данни и правата Ви, можете да се запознаете с Политиката за поверителност и защита на личните данни на дружествата от Групата ЕНЕРГО-ПРО Варна при подбор на персонал на www.energo-pro.bg