



**ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕАД** е собственик и осъществява всички административни и обслужващи функции за дейностите на **Електроразпределение Север АД** за разпределение на електрическа енергия, **ЕНЕРГО-ПРО Продажби АД** за снабдяване с електрическа енергия и **ЕНЕРГО-ПРО Енергийни Услуги ЕООД** за търговия с електрическа енергия на свободен пазар. Компаниите от групата на ЕНЕРГО-ПРО Варна са част от чешката ENERGO-PRO A.S., която притежава и управлява общо **37 водноелектрически централи** в Централна и Източна Европа и е работодател на **над 8000 служители** в Чехия, България, Грузия и Турция. Ключовите ценности на компаниите от групата ENERGO-PRO са **ефективност, експертност, отговорност, безопасност и толерантност**. Предоставяме Ви възможност да откриете своето място в нашия екип.

**ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕАД обявява за град Варна свободна позиция :**

## СПЕЦИАЛИСТ УПРАВЛЕНИЕ НА ВЗЕМАНИЯТА БИЗНЕС КЛИЕНТИ

Дирекция „Правна и управление на вземанията“  
Отдел „Управление на вземанията бизнес клиенти“

### Основни задължения и отговорности:

- Следи развитието на вземанията от бизнес клиенти на "Енерго-Про":
- Изготвя и поддържа актуална и подробна база данни за клиентите по отношение на вземанията
- Следи за сроковете на плащане, предупреждение и изключване
- Предупреждава нередовните платци чрез обаждане по телефона, писмена кореспонденция и посещение на място
- Изготвя и изпраща предупредителни писма за прекъсване на неплатилите клиенти
- Предприема всички мерки за предотвратяване на натрупване на вземания
- Подготвя и предоставя за одобрение необходимите документи за разсрочено плащане и погасителни планове, участва в преговори с бизнес клиенти
- Следи изпълнението на сключените споразумения за разсрочено плащане
- Изяснява спорни ситуации с длъжниците
- Изготвя и изпраща покани за доброволно плащане, подготвя документацията, необходима при съдебно събиране
- Подготвя и осъществява необходимите контакти с външни организации и ведомства по отношение на вземанията
- Носи дисциплинарна и имуществена отговорност по КТ
- Изпълнява и други конкретни задачи според квалификацията и опита си, възложени му от прекия ръководител.

### Профил на кандидата:

- Висше икономическо, юридическо или друго релевантно за позицията образование
- 3 години опит в събиране на вземания
- Напреднало ниво на владеене на MS Excel, MS Word, MS Power Point
- Шофьорска книжка категория „В“ и готовност за пътуване в обслужваната територия
- Познания по финансов анализ
- Организационни способности
- Способност за работа в екип
- Аналитично мислене, инициативност, самостоятелност в работата.

### Кандидатстване:

Моля, кандидатствайте с автобиография и референтен код **S\_ARM\_VN\_170122** не по-късно от **31.01.2022 г.**, чрез бутон „Кандидатствай“.

*Само одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на интервю.*

За повече информация относно защитата на личните Ви данни и правата Ви, можете да се запознаете с Политиката за поверителност и защита на личните данни на дружествата от Групата ЕНЕРГО-ПРО Варна при подбор на персонал на [www.energo-pro.bg](http://www.energo-pro.bg)