

Открий своето бъдеще с нас...

ЕНЕРГО-ПРО Енергийни Услуги ЕАД е водещ доставчик на електрическа енергия и решения в областта на енергийната ефективност, с 12 годишен опит и над 25,000 клиента на енергийния пазар в България. Дружеството непрекъснато допълва и оптимизира своето портфолио от продукти у услуги. ЕНЕРГО-ПРО Енергийни Услуги е част от чешката **ENERGO-PRO Group**, която притежава и управлява активи за генерация и доставка на електроенергия и производство на енергийно оборудване в Чехия, България, Грузия, Турция и Словения. ENERGO-PRO е работодател на **над 8000 служители** в региона на Централна и Източна Европа. Ключовите ценности на компаниите от групата ENERGO-PRO са **ефективност, експертност, отговорност, безопасност и толерантност**. Предоставяме Ви възможност да откриете своето място в нашия екип.

ЕНЕРГО-ПРО Енергийни Услуги ЕАД обявява за град София свободна позиция (по заместване):

СПЕЦИАЛИСТ УПРАВЛЕНИЕ НА ПОРТФОЛИО

Дирекция „Управление на портфолио“
Отдел „Управление на портфолио - България“

Основни задължения и отговорности:

- Извършва регистрации пред Енергийния системен оператор /ECO/ и приложимите системи на оператора за управление на електроенергийния пазар;
- Ежедневно оптимизира портфолиото, спрямо сключените договори за доставка на електроенергия;
- Изготвя и поддържа актуални договорите за закупуване на електроенергия;
- Кореспондира с доставчиците на енергия, във връзка със сключването и изпълнението на договорите за закупуване на електроенергия;
- Обработка фактури за закупена електроенергия от доставчиците и отговаря за съответствието им със сключените договори и законовите изисквания;
- Изготвя справки, свързани с дейностите по закупуване на електроенергия;
- Поддържа база данни с историческа информация;
- Изготвя енергиен и финансов сетълмент на балансиращите групи и отговаря за фактурирането на участниците в тях.

Профил на кандидата:

- Висше икономическо или техническо образование;
- Познания в областта на енергийните пазари ще се считат за предимство;
- Познания по нормативната рамка в областта на енергетиката ще се счита за предимство;
- Напреднало ниво на работа с MS Office;
- Владее на английски език – писмено и говоримо;
- Умения за приоритизиране и спазване на срокове;
- Умение за анализ и интерпретация на данни;
- Внимание към детайла;
- Работа в екип;
- Клиентска ориентация.

Кандидатстване:

Моля, кандидатствайте с автобиография и референтен код **S_PFM_SF_111021** не по-късно от **25.10.2021 г.** чрез бутон „Кандидатствай за тази позиция“.

Само одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на интервю.

За повече информация относно защитата на личните Ви данни и правата Ви, можете да се запознаете с Политиката за поверителност и защита на личните данни на дружествата от Групата ЕНЕРГО-ПРО Варна при подбор на персонал на www.energo-pro.bg