



Открий своето бъдеще с нас...

ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕАД е собственик и осъществява всички административни и обслужващи функции за дейностите на **Електроразпределение Север АД** за разпределение на електрическа енергия, **ЕНЕРГО-ПРО Продажби АД** за снабдяване с електрическа енергия и **ЕНЕРГО-ПРО Енергийни Услуги ЕООД** за търговия с електрическа енергия на свободен пазар. Компаниите от групата на ЕНЕРГО-ПРО Варна са част от чешката ENERGO-PRO A.S., която притежава и управлява общо **37 водноелектрически централи** в Централна и Източна Европа и е работодател на **над 8000 служители** в Чехия, България, Грузия и Турция. Ключовите ценности на компаниите от групата ENERGO-PRO са **ефективност, експертност, отговорност, безопасност и толерантност**. Предоставяме Ви възможност да откриете своето място в нашия екип.

ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕАД обявява за град Варна свободна позиция (по заместване):

СПЕЦИАЛИСТ ОБРАБОТКА БАЗА ДАННИ С SQL

Отдел „Фактуриране бизнес клиенти“

Дирекция „Фактуриране“

Основни задължения и отговорности:

- Осъществява стандартния процес по фактуриране на бизнес клиенти:
 - въвежда / приема и обработва всички необходими за фактурирането данни;
 - осъществява проверки за достоверност на данните преди фактуриране и извършва корекции;
 - осъществява масовото месечно фактуриране;
 - изяснява и отстранява проблеми в процеса на фактуриране;
- Разработва / стартира SQL заявки към БД за извеждане на необходимата информация;
- Изготвя първична информация/данни за анализи и отчети, отговаря за тяхното качество и обмен с вътрешни и външни звена;
- Извършва анализи по процесите на фактуриране, плащания, обработката на енергийни данни и др.;
- Администрира и управлява интерфейси между системата за фактуриране и други системи;
- Изяснява и отстранява проблеми свързани с репортинга;
- Изготвя всички необходими статистики, справки и доклади за дейността;

Профил на кандидата:

- Висше или средно образование, съответстващо на позицията
- Познания в сферата на SQL бази данни – изготвяне на селекти и работа със скриптове
- Напреднало ниво на работа с MS Excel, MS Word, MS Power Point
- Ангажираност и отговорност към работния процес, изпълнение на задачите качествено и в срок
- Клиентска ориентация, решаване на проблеми
- Сътрудничество и работа в екип
- Добри организационни и комуникативни умения
- Адаптивност към промени

Кандидатстване:

Моля, кандидатствайте с автобиография и референтен код **S_BBC_VN_200721** не по-късно от **03.08.2021 г.** чрез бутон „Кандидатствай за тази позиция“.

Само одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на интервю.

За повече информация относно защитата на личните Ви данни и правата Ви, можете да се запознаете с Политиката за поверителност и защита на личните данни на дружествата от Групата ЕНЕРГО-ПРО Варна при подбор на персонал на www.energo-pro.bg