



Електроразпределение Север АД управлява и поддържа електроразпределителната мрежа в Североизточна България. Компанията пренася електрическа енергия за снабдяване на клиенти на регулиран и свободен пазар. ЕНЕРГО-ПРО Варна, към която принадлежи и Електроразпределение Север, е част от чешката ENERGO-PRO A.S., която притежава и управлява общо **37 водноелектрически централи** в Централна и Източна Европа, и е работодател на **над 8000 служители** в Чехия, България, Грузия и Турция. Ключовите ценности на компаниите от групата ENERGO-PRO са **ефективност, експертност, отговорност, безопасност и толерантност**. Предоставяме Ви възможност да откриете своето място в нашия екип.

Електроразпределение Север АД обявява за град Варна свободна позиция:

ДИСПЕЧЕР

Отдел „Управление на мрежата“

Основни задължения и отговорности:

- Осъществява денонощно по график, оперативното управление на съответната разпределителна мрежа;
- Оперативно ръководи ликвидирането на аварии в разпределителната мрежа;
- Ръководи оперативното извеждане и въвеждане на съоръженията в работа / резерв;
- Координира и оперативното ръководи аварийни и планови превключвания;
- Извършва оперативни превключвания чрез телемеханизирани системи;
- Събира и обработва информация за електрическите товари, електрическите схеми и състоянието на съоръженията в разпределителната мрежа;
- Поддържа напрежението в разпределителната мрежа в определени граници;
- Събира и въвежда в бюлетини информация за действието на ПАА, АЧР, АЧО, РЗА и друга автоматика;
- Събира и въвежда в бюлетини информация за товарите;
- Събира и обработва информация за електрическите товари, електрическите схеми и състоянието на съоръженията в разпределителната мрежа;
- Разпорежда временно прекъсване или ограничаване на снабдяването с електрическа енергия без предварително уведомяване на производители и потребители;
- Води възложената му документация, според вътрешните разпореждания и инструкции.

Профил на кандидата:

- Висше електротехническо образование;
- Трудов стаж в сферата на Електроенергетиката не по-малък от 3 години;
- Напреднало ниво на работа с MS Windows, MS Office, Outlook Express и желание за овладяване на специализирани програмни продукти;
- Вземане на решения в екстремни ситуации;
- Дисциплина;
- Организираност;
- Сътрудничество и работа в екип.

Кандидатстване:

Моля, кандидатствайте с автобиография, мотивационно писмо и посочен референтен код **D_VN_150421** не по-късно от **13.05.2021 г.** чрез бутон „Кандидатствай за тази позиция“.

Само одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на интервю.