

**Електроразпределение Север АД** управлява и поддържа електроразпределителната мрежа в Североизточна България. Компанията пренася електрическа енергия за снабдяване на клиенти на регулиран и свободен пазар. ЕНЕРГО-ПРО Варна, към която принадлежи и Електроразпределение Север, е част от чешката ENERGO-PRO A.S., която притежава и управлява общо **37 водноелектрически централи** в Централна и Източна Европа, и е работодател на **над 8000 служители** в Чехия, България, Грузия и Турция. Ключовите ценности на компаниите от групата ENERGO-PRO са **ефективност, експертност, отговорност, безопасност и толерантност**. Предоставяме Ви възможност да откриете своето място в нашия екип.

**Електроразпределение Север АД обявява за град Горна Оряховица свободна позиция:**

## АСИСТЕНТ ОФИС

Разпределителен обслужващ център Горна Оряховица и Габрово

### Основни задължения и отговорности:

- Подпомага ежедневно управителя на Разпределителен обслужващ център (РОЦ) във всички организационни и административни въпроси от ежедневната работа;
- Оказва административно съдействие на всички служители в структурата на РОЦ;
- Организира потока от документи на РОЦ (входяща и изходяща, вътрешна и външна кореспонденция, документи за подписи, уведомления и други) на хартиен носител и в електронни регистри;
- Следи за обработката им в срокове;
- Води телефонна и писмена кореспонденция;
- Участва в организацията на вътрешни и външни срещи на територията на РОЦ;
- Изпълнява и други конкретни задачи според квалификацията и опита си, възложени му от прекия ръководител.
- Допринася с работата си за общата ефективност на РОЦ.

### Профил на кандидата:

- Средно образование. Наличието на висше е предимство;
- Опит на подобна длъжност – 1 година;
- Напреднало ниво на работа с MS Office;
- Владението на английски език ще се счита за предимство;
- Ангажираност и отговорност към работния процес. Изпълнение на задачите качествено и в срок;
- Конфиденциалност;
- Сътрудничество и работа в екип;
- Клиентска ориентация.

### Кандидатстване:

Моля, кандидатствайте с автобиография и референтен код **AO\_DSC\_GO\_GA\_GO\_030724** не по-късно от **17.07.2024 г.** чрез бутон „Кандидатствай за тази позиция“.

**Само одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на интервю.**