



Открий своето бъдеще с нас...

ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕАД е собственик и осъществява всички административни и обслужващи функции за дейностите на **Електроразпределение Север АД** за разпределение на електрическа енергия, **ЕНЕРГО-ПРО Продажби АД** за снабдяване с електрическа енергия и **ЕНЕРГО-ПРО Енергийни Услуги ЕООД** за търговия с електрическа енергия на свободен пазар. Компаниите от групата на ЕНЕРГО-ПРО Варна са част от чешката ENERGO-PRO A.S., която притежава и управлява общо **37 водноелектрически централи** в Централна и Източна Европа и е работодател на **над 8000 служители** в Чехия, България, Грузия и Турция. Ключовите ценности на компаниите от групата ENERGO-PRO са **ефективност, експертност, отговорност, безопасност и толерантност**. Предоставяме Ви възможност да откриете своето място в нашия екип.

ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕАД обявява за град Горна Оряховица свободна позиция (по заместване):

СПЕЦИАЛИСТ ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

Дирекция „Човешки ресурси“

Отдел „Администрация и контрол на човешките ресурси“

Основни задължения и отговорности:

- Администрира целия процес по назначаване, преназначаване и освобождаване на служители от дружества в групата ЕНЕРГО-ПРО Варна:
 - Изготвя и поддържа актуално трудово досие на обслужвания персонал – хартиено и електронно в програмен продукт;
 - Обработва всички документи, свързани с трудовото правоотношение;
 - Приема, проверява и обработва първичната документация, свързана с труда и работната заплата;
 - Подготвя заповеди за извънреден труд, домашно дежурство, платен отпуск при нужда и други документи, свързани с осъществяване на трудовия процес;
 - Обработва всички документи свързани с плащанията;
 - Изготвя индивидуалните работни заплати на служителите;
 - Изготвя удостоверителни документи за служителите;
- Води книга за отчитане на положения извънреден труд;
- Изготвя справки, свързани със заеманата позиция.

Профил на кандидата:

- Висше образование – икономическо или друго, релевантно на позицията;
- Опит на подобна позиция – 3 години;
- Работа с ПП Омекс ще се счита за предимство;
- Задълбочено познаване на българското трудово, осигурително и данъчно законодателство;
- Напреднало ниво на работа с MS Office
- Шофьорска книжка, кат. В (активен шофьор)
- Конфиденциалност и лоялност;
- Ангажираност и отговорност към работния процес;
- Изпълнение на задачите качествено и в срок;
- Клиентска ориентация;
- Умение за решаване на казуси;
- Работа в екип.

Кандидатстване:

Моля, кандидатствайте с автобиография и референтен код S_HR_GO_250123 не по-късно от 08.02.2023 г. на чрез бутон „Кандидатствай за тази позиция“.

Само одобрените документи кандидати ще бъдат поканени на интервю.

За повече информация относно защитата на личните Ви данни и правата Ви, можете да се запознаете с Политиката за поверителност и защита на личните данни на дружествата от Групата ЕНЕРГО-ПРО Варна при подбор на персонал на www.energo-pro.bg



ENERGO-PRO
ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕАД



Открий своето бъдеще с нас...

www.energo-pro.bg
0700 1 61 61