



Открий своето бъдеще с нас...

**ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕАД** е собственик и осъществява всички административни и обслужващи функции за дейностите на **Електроразпределение Север АД** за разпределение на електрическа енергия, **ЕНЕРГО-ПРО Продажби АД** за снабдяване с електрическа енергия и **ЕНЕРГО-ПРО Енергийни Услуги ЕАД** за търговия с електрическа енергия на свободен пазар. Компаниите от групата на ЕНЕРГО-ПРО Варна са част от чешката ENERGO-PRO A.S., която притежава и управлява общо **37 водноелектрически централи** в Централна и Източна Европа и е работодател на **над 8000 служители** в Чехия, България, Грузия и Турция. Ключовите ценности на компаниите от групата ENERGO-PRO са **ефективност, експертност, отговорност, безопасност и толерантност**. Предоставяме Ви възможност да откриете своето място в нашия екип.

**ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕАД обявява за град Добрич свободна позиция:**

## СПЕЦИАЛИСТ КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

Дирекция „Обслужване на клиенти“

### Основни задължения и отговорности:

- Обучение и тестване знанията на служителите в дирекцията:
  - администрира онлайн обучителна платформа за целите на дирекцията – актуализира и създава обучителни модули и тестове, планира и реализира периодични/ индивидуални тестове на служители;
  - организира, планира и обучава новопостъпили служители в дирекцията;
  - анализира потребностите от нови и допълнителни обучения за служителите в дирекцията и активно участва в тяхната организация или реализация.
- Контрол на качеството:
  - участва в процеса по измерване на постигнатите резултати и екипни цели;
  - извършва оценка представянето на служителите в дирекцията, съобразно въведените стандарти.
- Работни инструкции:
  - извършва анализи и дава предложения за оптимизация на оперативни процеси и актуализация на работни инструкции;
  - участва в актуализацията на съществуващи и създаването на нови вътрешни инструкции и правила за работа, свързани с дирекцията.
- Участва в проекти, изпълнявани в дирекцията.

### Профил на кандидата:

- Висше образование;
- Активен шофьор с възможност за командировки;
- Напреднало ниво на работа с MS Office;
- Владее на английски език на работно ниво;
- Умения за разработване на документи и инструкции;
- Способност за упражняване на контрол;
- Ангажираност и отговорност към работния процес;
- Добра комуникативност и адаптивност към промени;
- Опит в областта на енергетиката ще се счита за предимство.

### Кандидатстване:

Моля, кандидатствайте с автобиография и референтен код **S\_QC\_DO\_160123** не по-късно от **30.01.2023 г.** чрез бутон „Кандидатствай за тази позиция“.

**Само одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на интервю.**

За повече информация относно защитата на личните Ви данни и правата Ви, можете да се запознаете с Политиката за поверителност и защита на личните данни на дружествата от Групата ЕНЕРГО-ПРО Варна при подбор на персонал на [www.energo-pro.bg](http://www.energo-pro.bg)