



Открий своето бъдеще с нас...

**ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕАД** е собственик и осъществява всички административни и обслужващи функции за дейностите на **Електроразпределение Север АД** за разпределение на електрическа енергия, **ЕНЕРГО-ПРО Продажби АД** за снабдяване с електрическа енергия и **ЕНЕРГО-ПРО Енергийни Услуги ЕООД** за търговия с електрическа енергия на свободен пазар. Компаниите от групата на ЕНЕРГО-ПРО Варна са част от чешката ENERGO-PRO A.S., която притежава и управлява общо **37 водноелектрически централи** в Централна и Източна Европа и е работодател на **над 8000 служители** в Чехия, България, Грузия и Турция. Ключовите ценности на компаниите от групата ENERGO-PRO са **ефективност, експертност, отговорност, безопасност и толерантност**. Предоставяме Ви възможност да откриете своето място в нашия екип.

**ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕАД обявява за град Варна свободна позиция:**

## ВЪТРЕШЕН ОДИТОР

Дирекция „Вътрешен одит и сигурност“  
Отдел „Вътрешен одит“

### Основни задължения и отговорности:

- Участва в планови и извънпланови одити в Дружествата от Групата на ЕНЕРГО-ПРО:
  - Участва в подготовка за одит, обработвайки и селектирайки данни от съответните бази;
  - Участва активно в цялостната логистична и организационна подготовка за одита;
  - Следи за коректното прилагане на вътрешните регулативни документи и и външни нормативни актове;
  - Следи за правилното спазване на вътрешните правила;
- Извършва последващи проверки за изпълнението на препоръките, дадени от Вътрешен одит;
- Развива одитни техники с цел подобряване на контролните методи;
- Изготвя анализи и доклади, във връзка с изпълнение на работата.

### Профил на кандидата:

- Висше икономическо, техническо образование или друго релевантно за позицията;
- Опит в областта на контрола;
- Владее на английски език на работно ниво;
- Свидетелство за управление на МПС, кат. „В“;
- Добро ниво на владее на MS Office;
- Умение за работа в екип;
- Ангажираност и отговорност към работния процес;
- Прецизност при изпълнение на целите и умение за работа в динамична среда;
- Умения за управление на времето, приоритизиране и самоорганизация;
- Лоялност.

### Кандидатстване:

Моля, кандидатствайте с автобиография и референтен **IA\_VN\_130123** не по-късно от **29.01.2023 г.** чрез бутон "Кандидатствай по тази обява"

*Само одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на интервю.*

За повече информация относно защитата на личните Ви данни и правата Ви, можете да се запознаете с Политиката за поверителност и защита на личните данни на дружествата от Групата ЕНЕРГО-ПРО Варна при подбор на персонал на [www.energo-pro.bg](http://www.energo-pro.bg)