



Открий своето бъдеще с нас...

ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕАД е собственик и осъществява всички административни и обслужващи функции за дейностите на **Електроразпределение Север АД** за разпределение на електрическа енергия, **ЕНЕРГО-ПРО Продажби АД** за снабдяване с електрическа енергия и **ЕНЕРГО-ПРО Енергийни Услуги ЕООД** за търговия с електрическа енергия на свободен пазар. Компаниите от групата на ЕНЕРГО-ПРО Варна са част от чешката ENERGO-PRO A.S., която притежава и управлява общо **37 водноелектрически централи** в Централна и Източна Европа и е работодател на **над 8000 служители** в Чехия, България, Грузия и Турция. Ключовите ценности на компаниите от групата ENERGO-PRO са **ефективност, експертност, отговорност, безопасност и толерантност**. Предоставяме Ви възможност да откриете своето място в нашия екип.

ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕАД обявява за град Варна свободна позиция:

СЧЕТОВОДИТЕЛ-ПРОВЕРКА НА ФАКТУРИ ДОСТАВЧИЦИ И КООРДИНАТОР ЗАСТРАХОВАНЕ

Отдел: Осчетоводяване на фактури и активи
Дирекция: Счетоводство

Основни задължения и отговорности:

Профил Счетоводство:

- Отговаря за осчетоводяването на входящите фактури от доставчици, авансови отчети на подотчетните лица и други;
- Отговаря за проверката на фактури и други финансови документи, съгласно изискванията на WI-107-EPR-FA – Инструкция за проверка на фактури от дирекция Счетоводство и заявки за плащане от отдел Финанси;
- Извършва ежемесечен анализ на салдата на доставчиците и другите кредитори;
- Изготвя справки, свързани с доставчиците;
- При необходимост, замества Касиер Счетоводство;

Профил Застраховане:

- Отговаря за връзката със застрахователният брокер;
- Координира събирането и актуализирането на изходни данни за сключване и анексиране на застрахователните договори, без застраховки свързани с МПС;
- Проследява падежите по вноски по дължимите премии и осигурява навременното извършване на плащания по вноските, без застраховки, свързани с МПС;
- Води регистър на настъпилите щети (застрахователни събития) и изплатените застрахователни обезщетения

Профил на кандидата:

- Висше образование по счетоводство или икономика;
- Компютърна грамотност – отлични умения за работа с MS Excel, MS Word, MS PowerPoint; SAP е предимство
- Начален английски и желание за достигане на свободно владение;
- Опит в счетоводство - 3 години; Опит в застраховането е предимство;
- Ангажираност и отговорност към работния процес;
- Сътрудничество и работа в екип;
- Изпълнение на задачите качествено и в срок;
- Лоялност и конфиденциалност;
- Клиентска организация;
- Организационни и комуникационни умения.

Кандидатстване:

Моля, кандидатствайте с автобиография и референтен код **A_VIV&C_Ins_VN_120123** не по-късно от **26.01.2023 г.** чрез бутон „Кандидатствай за тази позиция“.

Само одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на интервю.

За повече информация относно защитата на личните Ви данни и правата Ви, можете да се запознаете с Политиката за поверителност и защита на личните данни на дружествата от Групата ЕНЕРГО-ПРО Варна при подбор на персонал на www.energo-pro.bg