



Открий своето бъдеще с нас...

**ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕАД** е собственик и осъществява всички административни и обслужващи функции за дейностите на **Електроразпределение Север АД** за разпределение на електрическа енергия, **ЕНЕРГО-ПРО Продажби АД** за снабдяване с електрическа енергия и **ЕНЕРГО-ПРО Енергийни Услуги ЕООД** за търговия с електрическа енергия на свободен пазар. Компаниите от групата на ЕНЕРГО-ПРО Варна са част от чешката ENERGO-PRO A.S., която притежава и управлява общо **37 водноелектрически централи** в Централна и Източна Европа и е работодател на **над 8000 служители** в Чехия, България, Грузия и Турция. Ключовите ценности на компаниите от групата ENERGO-PRO са **ефективност, експертност, отговорност, безопасност и толерантност**. Предоставяме Ви възможност да откриете своето място в нашия екип.

**ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕАД обявява за град Варна свободни позиции по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, проект „Нова възможност за младежка заетост“:**

## СТАЖАНТИ – ПРОФИЛ АДМИНИСТРАТИВНИ СПЕЦИАЛИСТИ

### Основни задължения и отговорности:

- Участва в заложените в звеното административни дейности и процеси
- Участва в процесите по обработка и архив на текущия документооборот на хартиен и електронен носител
- Изготвя справки, отчети и анализи по действащите процеси

### Профил на кандидата:

- Възраст: до 29 г.
- Образование: висше икономическо или висше в сферата на ИТ
- Без стаж на подобна длъжност
- Неработещ/неучащ към момента
- Добри умения по MS Excel и MS Word

### Кандидатстване:

Моля, кандидатствайте с автобиография и референтен код **Int\_SE\_VN\_020720** не по-късно от **16.07.2020 г.** чрез бутон „Кандидатствай за тази позиция“.

*Само одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на интервю.*